

Acessando o Webmail

Neste tutorial você aprenderá como utilizar as funções básicas do webmail(enviar e-mails, adicionar contatos, editar assinatura, etc...), escolhemos trabalhar com a plataforma Roundcube, pois é mais moderna e interativa.

1 - Login e Idioma

Primeiramente digite em seu navegador: webmail.Seudominio.com.br. Em seguida, digite seu e-mail e sua senha, clique em "entrar";

	Email Address		
	suporte@newperception.com.br		
	Senha		
	••••••		
	Entrar		

2 - Painel de controle do webmail

Depois de feito o login, você será redirecionado para o painel de controle do webmail, onde pode escolher qual plataforma utilizará [recomendamos o roundcube(assinalado de laranja)], aqui também é possível alterar a senha(assinalado em vermelho), encaminhamento de e-mails(assinalado de verde) e auto respostas (assinalado de azul)







2.1 – Alterando a senha

Ao clicar em Trocar Senha, Você será redirecionado para uma tela conforme a imagem abaixo, basta digitar a senha duas vezes, e clicar em Alterar Senha.

					P A
171 181 181 m		1	+ 5 0		
	1 Sheed		905	cPanel VPS Opti	mized 3
Alterar Configura	ções da Conta de E-ma	ail			
Mudar senha para sup	orte@newperception.co	m.br			
Nova Senha:]			
Senha (novamente): Forca (por que?):	Verv Weak (0/100)	Gerador de Senha	5		
	Alterar Senha				
		← Voltar			
Ir	ício 🔹 Marcas registra	das 🔹 Ajuda 🔹 🛙	Documentação(in	jlês) 🖡 Sair	

2.2 - Encaminhamento de e-mails

Caso queira um backup de seus e-mails, você pode utilizar a função de Encaminhamento de emails, com isto, uma cópia de cada e-mail recebido será enviado para o seu e-mail de backup.

Ao clicar em Opções de Encaminhamento, será redirecionado para uma tela igual à da imagem abaixo, nesta tela, é possível ver qualquer encaminhamento de e-mail existente na sua conta, e também, e possível adicionar novos encaminhamentos, clicando em Adicionar Redirecionamento.

Rodrigo dos Santos Oliveira CNPJ 15.652.626/0001-50 www.newperception.com.br





Anne Anne Anne Anne Anne Anne Anne Anne			
		cPanel VP:	S O <u>ptimized</u> 3
CPANEL 11			
Manual Encaminhamentos			
Franziskan anton da Franzil Maria			
exemplo, se você tiver duas contentem enviar uma exemplo, se você tiver duas contexte de e-mail mensagens de joe@domain.com para joseph mensagem para o endereço de e-mail encan Busca Ir	copia de todas as mensagens de um enders Il diferentes, joe@domain.com e joseph@dor I@domain.com, assim você não precisa veril minhado ainda será entregue naquele endere	ço de e-mair pa nain.com, pode icar as duas co cço também.	aria redirecionar eria redirecionar entas. Observe que a
Endereço	ENCAMINHAR PARA	F	UNÇÕES
suporte@newperception.com.br para	npprados@gmail.com	Traço	Excluir
Page: Prim	Adicionar redirecionamento	<u>,</u>	
Início 🔹 Marcas regis	stradas • Ajuda • Documentação(inglé	s) • Sair	

Feito isto, você será redirecionado para a tela de cadastro de e-mail, basta inserir o e-mail que receberá a cópia dos e-mails no campo Destino(como pode ver na próxima imagem) e clicar em Adicionar redirecionamento.

177. III III III III III	CPanel VPS Optimi	zed .
CPRNEL 11		3
dicionar um novo Encaminhamento		
		5
Endereço		
Encaminhando: suporte@newperception.co	om.br	
Destino		
Franciska star start and start de la maile		
Encaminnar para o endereço de e-mail:		
Adicional redirecionamento		
	← Voltar	
Início 🔹 Marcas regis	stradas • Ajuda • Documentação(inglês) • Sair	

And STATISTICS.
CONTRACTOR OF STREET,

Rodrigo dos Santos Oliveira CNPJ 15.652.626/0001-50 www.newperception.com.br



2.3 – Auto Resposta

Com esta opção, quando alguém lhe enviar um e-mail, ele receberá imediatamente uma auto resposta, normalmente esta opção é utilizada pra confirmar o recebimento de tal e-mail.

Para configurar uma auto resposta, basta clicar em Respondentes Automáticos no painel de controle, feito isto, você será enviado para uma tela como a da imagem abaixo, aqui, é possível ver auto respostas existentes, e também, criar novas.

Para criar uma auto resposta, basta clicar em Adicionar Respondente Automático.

E		HELP LOGO
		GPanel VPS Optimized ₃
Auto Respostas		
Você pode usar as autorespostas para el	nviar uma mensagem de volta automatican	nente para alguém que envia um e-mail
genérica que gostaria de enviar para um	endereco de e-mail de suporte.	sponivei, ou se tiver uma mensagem
Adicionar Auto-Resposta		
luto Respostas atuais		
Busca		
E-MAIL	Assunto	Funções
An and the sub-section of the section of the sectio	and a second	
Não há autorespostas configuradas nes	ste dominio.	
Não há autorespostas configuradas nes	ste dominio.	
Não há autorespostas configuradas ne: Page:	Primeiro Passado Per Page: 10	Go
Não há autorespostas configuradas ne: Page:	Primeiro Passado Per Page: 10	Go
Não há autorespostas configuradas ne: Page:	Primeiro Passado Per Page: 10	Go
Não há autorespostas configuradas ne: Page: Dica: se você não criar um redirecionado	Primeiro Passado Per Page: 10	Go
Não há autorespostas configuradas ne: Page: Dica: se você não criar um redirecionado mensagens enviadas para este responde	Primeiro Passado Per Page: 10 or ou conta de e-mail com o mesmo enden dor automático só serão tratadas por ante	Go eço que esta resposta automática, as s de serem descartadas.
Não há autorespostas configuradas ne: Page: Dica: se você não criar um redirecionado mensagens enviadas para este responde	Primeiro Passado Per Page: 10 or ou conta de e-mail com o mesmo enden dor automático só serão tratadas por ante	Go eço que esta resposta automática, as s de serem descartadas.
Não há autorespostas configuradas ne: Page: Dica: se você não criar um redirecionado mensagens enviadas para este responde	Primeiro Passado Per Page: 10 or ou conta de e-mail com o mesmo enden rdor automático só serão tratadas por ante - Voltar	Go eço que esta resposta automática, as s de serem descartadas.

Na tela que abriu basta preencher as opções conforme mostrado abaixo, após preencher os dados, e inserir a auto resposta, basta clicar em Criar/Modificar.

)	
r	



		? HELP
The second second	CePanel VPS Optim	ized
Andificar / adiciona	r Pasnosta Automática	
Dica: Se você não c mensagens soment	r recipiosa Parcionamento ou conta de e-mail com o mesmo endereço desta auto-resposta, as serão tratadas pela auto-resposta antes de ser descartadas.	
Ao configurar uma i retornada para o us	esposta automática, você poderá usar as seguintes tags para inserir informações na mensage uário:	m que
%subject% - O as	unto da mensagem que foi enviada para a autoresposta.	
%from% - O rei foi re	netente da mensagem que foi enviada para auto-resposta, se disponível(Se o nome do remete cebido , %from% mostrará o endereço de email do remetente).	ente nã
%email% - 0 e-i	nail do remetente da mensagem recebida pela auto-resposta.	
Conjunto de Caracteres:	utf-8 Vota: Deve selecionar esta opção antes de alterar qualquer out ou irá perder suas alterações.	ra cois
Intervalo:	0 horas 🛛	
E-mail:	suporte@newperception.com.br	
De:	Wesley	
Assunto:	Mensagem gerada automaticamente	
HTML	Esta mensagem contém HTML.	
Corpo:	Mensagem gerada automaticamente, n∲o � necess�rio respond�-la. Confirmo ter recebido seu e-mail; Obrigado	
	Atenciosamente	
Iniciar :	Imediatamente Personalizado	
Pare :	Nunca Personalizado	
	Criar/Modificar	
	Voltar	

3 – Acessando o Roundcube

Ao acessar o roundcube no painel de controle, o gerenciador de e-mails é aberto e você se depara com uma tela semelhante à imagem abaixo, nesta tela, estão as pastas de e-mails (entrada, lixeira, spam, etc..) conforme assinalado de amarelo, os e-mais a serem lidos à direita(assinalado em laranja), e também o catalogo de endereços(assinalado em azul) e configurações gerais do roudcube(assinalado em laranja, também).





Sobre Obter suporte				suporte@newper	ception.com.b	er 🛈 Sair
roundcube 🍣			🖂 E-mai	👤 Catálogo de endereço	s 🌣 Cor	nfigurações
Atualizar Char email Responder	1222 . E . I		Todas	¢ Q.+		
Caixa de entrada	Q- Assunto	*	De	Data	Tama 🏞	8 -
A Rascunhos	 [Prados Online] Moderar: "PM quer câmeras de vigilância no centro de Prados" 		WordPress	Hoje 08:16	2 KB	
(A) Envirdage	 tarefas segunda 		New Perception - Rodrigo	Hoje 08:15	213 KB	0
	 checklist segunda 		New Perception - Rodrigo	Sáb. 14:01	2,6 MB	0
by spam	 (Prados Online) Comentário: "Agora já são 19 cidades com Carnaval cancelado em Minas. Veja a lista" 		Vânia Maria	Sex. 19:30	1 KB	
Tixeira Lixeira	• tarefas		New Perception - Rodrigo	Sex. 10:43	674 KB	
	Mensagem de Teste do Microsoft Office Outlook		Microsoft Office Outlook	Sex. 09:52	2 KB	
	Fwd: COnfigurar Outlook		New Perception - Rodrigo	Sex. 07:30	54 KB	0
	 checklist sexta 		New Perception - Rodrigo	Qui. 20:08	781 KB	0
	🖘 tarefas guinta		New Perception - Rodrigo	Qui. 10:31	3 KB	
	hecklist quinta		New Perception - Rodrigo	Qua. 19:22	8,7 MB	0
	🦘 caixa de busca		Contato - Selaria Animale	Qua. 14:21	3,4 MB	0
	Conta TeamViewer - Validação por e-mail		service@teamviewer.com	Qua. 12:25	3 KB	
	🖘 outras tarefas		New Perception - Rodrigo	Qua. 11:12	3 KB	
	🖘 tarefas		New Perception - Rodrigo	Qua. 07:32	2 KB	
	checklist quarta		New Perception - Rodrigo	Ter. 21:23	1,1 MB	ø
	Re: site animale		Contato - Selaria Animale	Ter. 16:32	3 KB	
	🖘 tarefas terça		New Perception - Rodrigo	Ter. 08:36	5 KB	
	 [Prados Online] Comentário: "Gasolina em Prados pode chegar a R\$ 3,43 em fevereiro" 		Jair Silva Das Neves Junior	Ter. 00:20	1 KB	
	🖘 checklist terça		New Perception - Rodrigo	2015-01-26 18:53	2 KB	
	 [Prados Online] Comentário: "Fim de semana violento nas estradas da região. Confira como foi" 		Humberto Moreira	2015-01-26 13:01	1 KB	
	 Selaria Animale recebeu seu pedido realizado em janeiro 26, 2015 		Selaria Animale	2015-01-26 12:16	9 KB	
	 tarefas segunda 		New Perception - Rodrigo	2015-01-26 11:48	4 KB	
	 Find: Re: Site 		New Perception - Rodrigo	2015-01-26 11:24	5 KB	
	Selecionar Copicos Comencianes 1 - 50 de 178 M Comencianes M					

4 - Funções do e-mail

Na parte superior, acima das pastas de e-mail e dos e-mails a serem lidos, existe uma "paleta" com as funções básicas do e-mail, são elas:

- Atualizar (assinalado em azul claro), serve para atualizar a caixa de e-mails, geralmente, o roudcube atualiza de tempos em tempos, com esta opção, você pode atualizar imediatamente;
- Criar e-mail(assinalado em marrom), serve para criar novos e-mails;
- Responder (assinalado em vermelho) e Responder a (assinalado em amarelo), servem para responder e-mails, sendo que na primeira opção, o e-mail é enviado apenas para um destinatário, enquanto a segunda, responde a mensagem à todos os destinatários;
- Encaminhar(assinalado em laranja), serve para encaminhar um e-mail à um novo destinatário;
- Excluir(assinalado em azul), serve pra deletar o e-mail selecionado;
- Marcar(assinalado em verde), serve para marcar um e-mail, pode marcar como lido, ou não lido;
- Mais...(assinalado em preto), esta possui algumas opções, como imprimir, baixar a mensgem, abrir em nova janela editar ou ver o código fonte.







4.1 – Corpo da Mensagem

Tanto para se criar, quanto responder, encaminhar ou editar uma mensagem, ela possuí um corpo, como pode ser visto na imagem abaixo, ele consiste de um destinatário(assinalado em vermelho), um assunto(assinalado em azul) e a mensagem em si(assinalado em verde), para se anexar arquivos, como imagens, pdf e outros, basta clicar no botão Anexar um arquivo, que se encontra dentro da mensagem(assinalado em verde), do lado direito.

Sobre	aterdimento	@atalaiaalimentosdobrasil.com.br 🖞 Sair
roundcube 🍣	🔯 E-mai 👤 Catalog	go de endereços 🛛 🌞 Configurações 🗠
Cancelar Diviar Salvar	De La Sanatan Tangatan	
Contatos H 4 F H	De 🛛 Atalaia Alimentos <atendimento@atalaiaalimentosdobrasil.com.br> 🔹 🥒 Editar identidades</atendimento@atalaiaalimentosdobrasil.com.br>	ø
۹. 📀	Para	
Endereços pessoais	Assunto	
	A Tipo de editor HTML Prioridade Normal Confirmação de recebimento Recibo de entrega Salvar mensagens enviadas em Enviados	•
	B / U = = = = = := := := := := := := :: :: ::	Anexar um arquivo
	····································	
		/>
To ⁺ Cc ⁺ Bcc ⁺		<u></u>

5 - Catalogo de endereços

A opção catalogo de endereços, se encontra no canto superior direito da tela, ao lado de Configurações, ao clicar nela, é possível ver o catalogo de endereços do seu e-mail, é dividido em duas partes:

- Os grupos de contatos(assinalado em vermelho), aqui, se preferir, pode dividir seus contatos em grupos;
- Os contatos(assinalado em azul), esta é a lista de contatos do seu e-mail, onde é possível ver os dados dos seus contatos(clicando em cima do nome), adicionar novos(clicando no + situado na parte de baixo, ao lado da lixeira), editar os

Rodrigo dos Santos Oliveira CNPJ 15.652.626/0001-50 www.newperception.com.br





existentes(clicando no nome do contato, e depois em Editar Contato) ou apagar(clicando no nome do contato e em seguida na lixeira, que fica na parte de baixo, ao lado do +);

 Existe ainda, outra maneira de se adicionar um contato, quando você recebe um email, basta clicar no "boneco" situado na frente do nome do remetente, e o contato é adicionado automaticamente à lista de contatos.

Para se adicionar, ou editar um contato, aparecerá uma lista semelhante à lista abaixo(assinalada em verde), onde se insere o nome, o e-mail, e se preferir telefones do contato.

Sobre Obter suporte			suporte@newpercep	tion.com.br 🙁 Sair
roundcube 🍣		🔀 E-ma	🔔 Catálogo de endereços	Configurações
Importar Expertar Char email	Q		۹	0
Grupos	Contatos H K H	Adicionar novo contato		-
		Primeiro Nome Sobrenome Adicon carge • Passiere Propriedates Jaformações pessads Aastações Exteir Progriedates • Estad Progriedates • Estad Progrie		
+ \$-	+ 🔒 💇 1-5 de 5	Sover Cancelar		·

6 – Configurações

Na janela configurações, situada ao lado do Catalogo de endereços, aqui, existem 4 partes para configurar:

- Preferências(NÃO É ACONSELHAVEL ALTERAR AS PREFERÊNCIAS),
- Pastas(assinalado em vermelho), estas são as pastas onde as mensagens são armazenadas(spam, entrada, etc...), para adicionar novas pastas basta clicar no +(assinalado em verde), inserir um nome, o tipo de visualização e salvar, para excluir, ou esvaziar uma basta, basta clicar na engrenagem(assinalado em azul), e escolher a opção desejada;





Sobre						atendimento@ataleiaalimentos	dobrasil.com.br 🔿 Sair
roundcube 🍣					🖂 E-mal	L Catálogo de endereços	
Configurações	Pastas	Inscrito	Propriedades da pasta				
Preferências	Caixa de entrada	~	Localização				
Pastas	Rascuthos	8	Nome da pasta	Caixa de entrada			
Responstas	Enviados	2	Configurações				
	Spam	8	Visualização em lista	Lista			
	Lixeira	×					
			Informação				
			Mensagens	1 Evilia e tempole de oaste			
			1 and 10	LAND O METHING OF DEAL			
			Salvar				
	T \$. 0	70					

 Identidades, aqui, é possível criar uma identidade, isto é, uma assinatura, que será inserida de padrão no final de cada e-mail, para criar um assinatura, basta clicar no +(assinalado em verde), preencher os campos necessários e salvar, para exluir, basta clicar na assinatura que deseja excluir, e clicar na lixeira(assinalado em azul) e confirmar.

roundcube 🍣	an phàis an bhair an shairtean bhai I		ette ned menet to de table and menet to de all de menet sout de transmission de transmission de transmission de Statistica de la constance a sout de transmission de la constance de la constance de la constance de la constance
Configuration	Identifieder	Ciliudan	
Preferências	Atalaia Alimentos <atendimento@at< th=""><th>Contra Herri</th><th></th></atendimento@at<>	Contra Herri	
Pastas		Configurações	
1 Identidades		Nome	Atalaia Alimentos
E Reporte		E-Mail	atendimento@atalaiaaimentosdobrasil com br
		Organização	
		Responder para	
		Cópia Oculta (Cco)	
		Definir como padrão	×
		Assinatura	
		Assinatura	■ / U ex 部 要 理 面 逆 使 Ω ー = ④ m Δ.* Topo frame - { Tempta - * Rable Alimentos
		Assinatura em HTML	2
		Salvar	
	+ 😑		





 Respostas, aqui, é possível criar respostas padrões(clicando no +, assinalado em verde) para inserir nos e-mails, basta dar um nome à esta resposta(assinalado em vermelho) e um texto(assinalado em azul) e em seguida clicar em salvar, para deletar uma resposta, basta clicar na lixeira(assinalado em laranja);



